

Утверждаю

Директор ООО «Реацентр Саратов»

А.Ю.Елесина

«01» августа 2020 г



ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных

пациентов, представителей пациентов

в ООО «Реацентр Саратов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г №152ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящей Политикой определяется порядок обработки, т.е. действия (операции) с персональными данными пациентов, представителей пациентов ООО «Реацентр Саратов» (далее –организация), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Целью настоящей Политики является организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных пациентов, представителей пациентов ООО «Реацентр Саратов», в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации при их обработке в информационных системах персональных данных организации.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящей Политике:

1.4.1.**Персональные данные**–любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2.**Обработка персональных данных**–любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.3.**Распространение персональных данных**–действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.4.**Использование персональных данных**–действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4.5.**Блокирование персональных данных**–временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.6.**Уничтожение персональных данных**–действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.7.**Обезличивание персональных данных**–действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.8.**Информационная система персональных данных**–совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.9.**Конфиденциальная информация**–информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

1.4.10. Конфиденциальность персональных данных—обязательное для соблюдения оператором, или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4.11. Общедоступные персональные данные—персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению руководителя организации, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.4.12. Оператор—государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. К субъектам персональных данных (далее – субъекты)—представители пациентов, предоставляющие персональные данные организации.

1.6. Обработка персональных данных субъекта без его письменного согласия не допускается, если иное не определено законом. Персональные данные относятся к информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну.

1.7. Должностные лица организации, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления со своими персональными данными, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- осуществления обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- ограничения достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимых с целями сбора персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- соответствия содержания и объема персональных данных целям их обработки, а также недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям;
- обеспечения точности, достаточности, а в необходимых случаях и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- принятия необходимых мер или обеспечение принятия мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

2.2. Срок хранения персональных данных представителя пациента и самого пациента: договоры на оказание платных медицинских услуг, кассовые документы до 5 лет; карты амбулаторного больного до 25 лет. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информативным и сознательным.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается любая информация, относящаяся к данному субъекту персональных данных.

3.2. Перечень обрабатываемых сведений составляющих персональные данные приведен в приложении 1 к настоящей Политике.

3.3. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Организация получает сведения непосредственно от субъектов персональных данных, из общедоступных источников, от третьих лиц. Субъект персональных данных обязан представлять организации достоверные сведения о себе. Организация имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.2. Условием обработки персональных данных субъекта является его письменное согласие (приложение 2).

4.3. Обработка персональных данных в организации осуществляется в целях:

- ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- ведения уставной деятельности организации в части заключения и учета договоров.

4.4. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение уставной деятельности, принимает от субъекта материальные носители персональных данных (документы, копии документов), сверяет копии документов с подлинниками.

4.5. Если персональные данные субъекта возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение 3). В случае если субъект уже дал письменное согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам, дополнительное уведомление не требуется. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.6. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а так же целей политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.7. В случае если оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

4.8. Организация не имеет права осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.9. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.10. При обработке персональных данных руководитель организации вправе утверждать способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.11. Обработка персональных данных, осуществляется уполномоченными должностными лицами организации, определенными приказом руководителя, который действует на основании инструкций, предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

4.12. Контроль выполнения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных организуется оператором самостоятельно.

4.13. Обеспечение техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работы происходит ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

4.14. Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, оборудованы надежными замками. Должно быть исключено бесконтрольное пребывание посторонних лиц в этих помещениях.

Для хранения материальных носителей персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них сотрудников должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих сотрудников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных обязан:

- передать организации комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, иными законами Российской Федерации (паспорт представителя пациента, свидетельство о рождении пациента, оригинал/копию первичной медицинской документации).
- своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - в) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - г) сведения о лицах (за исключением сотрудников, оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании

федерального закона;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

з) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

-на повторное обращение к оператору или направление оператору повторного запроса в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомление с такой информацией не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом;

-на повторное обращение к оператору или направление повторного запроса в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, а так же в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока в случае, если такая информация и (или) персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения;

-требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

-требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

-на обжалование действий или бездействий оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю при личном обращении либо при получении запроса к Оператору (приложение 4). Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.3. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов.

5.4. Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

5.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.6. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

5.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные

данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней и снять блокирование персональных данных.

5.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

5.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва).

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА И ИХ ПЕРЕДАЧА

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъектов имеют сотрудники подразделений организации, которым эти данные необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей в соответствии с перечнем лиц, утвержденным руководителем оператора.

Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- руководитель организации;
- заместители руководителя организации;
- бухгалтерия;
- офис-менеджеры;
- врачи;
- непосредственно субъект;

6.2. Внешний доступ к персональным данным субъектов имеют массовые потребители персональных данных и контрольно-надзорные органы.

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

6.2.2. Надзорно-контролирующие органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

6.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

6.4. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежащим оформленным запросам суда, прокуратуры иных правоохранительных органов.

6.5. При передаче персональных данных организация должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением

случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами;

-не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

-предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено, за исключением случаев, когда обмен персональными данными осуществляется в порядке, установленном федеральными законами;

-передавать персональные данные субъекта представителям сотрудников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их целей;

-уполномоченные лица должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (приложение № 4).

6.6. Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

6.7. Сведения, передаваемые на материальных или бумажных носителях, должны иметь пометку о конфиденциальности. В сопроводительном письме к таким документам указывается, что в прилагаемых документах содержатся персональные данные субъектов организации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законами РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

-организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующая возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

-обеспечение сохранности носителей персональных данных;

-утверждение руководителем оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей, а также наличие инструкций по обеспечению персоналом безопасности персональных данных;

-использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;

-назначение должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе;

-доступ к содержанию электронного журнала сообщений возможен исключительно для работников, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения трудовых обязанностей;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

8.1. Организация в соответствии со своими полномочиями, владеющая информацией о гражданах, получающая и использующая ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

8.5. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления со своими обрабатываемыми персональными данными, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на

должностных лиц административного наказания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.6. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, содержащую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на сотрудников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

8.7. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконный сбор и (или) распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Политика подлежит полному пересмотру при изменении перечня решаемых задач, состава технических и программных средств организации, приводящих к существенным изменениям технологии обработки информации.

9.2. Полный плановый пересмотр данного документа проводится регулярно раз в год.

9.3. Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям данного документа. При получении изменений к данной Политике, руководитель организации в течение трех рабочих дней вносит свои предложения и/или замечания к поступившим изменениям.

Приложение 1

к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных
пациентов, представителей пациентов
в ООО «Реацентр Саратов»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПАЦИЕНТОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПАЦИЕНТОВ

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные паспорта (тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность);
- данные по месту пребывания и регистрации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- место работы и должность;
- данные о состоянии здоровья;
- телефон.

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

Я, (ФИО одного из родителей, иного законного представителя) _____

« ____ » _____ года рождения, проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____

в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ №152 от 27.07.06г «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ООО «Реацентр Саратов» (далее-Оператор) персональных данных моих, моего ребенка

(ФИО ребенка) _____

« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный(ые) номер(а) телефона, реквизиты паспорта, реквизиты полиса ДМС, данных о состоянии здоровья моего ребенка, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью-в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну. В процессе оказания Оператор моему ребенку медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать персональные данные мои и моего ребенка, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператор в интересах обследования и лечения моего ребенка.

Предоставляю Оператор право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные мои и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной медицинской документации, а также договором на оказание медицинской помощи по программе ДМС между Оператором и страховой медицинской компанией (название компании) _____

(адрес компании) _____

№ договора _____ (дата заключения) _____

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанному выше договору на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой компанией (название компании) _____

с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения персональных данных моих и моего ребенка составляет двадцать пять лет.

Передача моих и моего ребенка персональных данных может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие подписано мной « ____ » _____ 20 ____ г и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ У ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Я, (ФИО одного из родителей, иного законного представителя) _____

« ____ » _____ года рождения, проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____

в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ №152 от 27.07.06г «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на получение ООО «Реацентр Саратов» (далее-Оператор) персональных данных моих, моего ребенка

(ФИО ребенка) _____

« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

у (ФИО третьего лица) _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____

включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный(ые) номер(а) телефона, реквизиты паспорта, реквизиты подписи ДМС, данных о состоянии здоровья моего ребенка, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью-в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Директору ООО «Реацентр Саратов»

А.Ю.Елесинной

(ФИО законного представителя ребенка)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____ дата _____

ЗАПРОС О ДОСТУПЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющую мои, моего ребенка персональные данные (перечислить): _____

Дата _____

Подпись _____ / _____ /